

The first step in the process is to identify the problem. This involves gathering information about the situation and the people involved. Once the problem is identified, the next step is to analyze the situation. This involves looking at the causes of the problem and the potential consequences. After analyzing the situation, the next step is to develop a plan. This involves deciding on the best course of action to take. Once a plan is developed, the next step is to implement the plan. This involves putting the plan into action and monitoring the results. Finally, the last step is to evaluate the results. This involves looking at the outcomes of the plan and determining if the problem has been solved.

In order to be successful in problem-solving, it is important to have a clear understanding of the problem and the people involved. It is also important to have a plan and to stick to it. Finally, it is important to evaluate the results and make adjustments as needed.

There are many different ways to solve a problem. Some people prefer to work alone, while others prefer to work in a team. Some people like to brainstorm ideas, while others like to think things through on their own. The best way to solve a problem is the way that works best for you.

Problem-solving is a skill that can be learned and improved. It is an important skill that is used in many different situations. By following the steps outlined above, you can become a more effective problem-solver.

The first step in the process is to identify the problem. This involves gathering information about the situation and the people involved. Once the problem is identified, the next step is to analyze the situation. This involves looking at the causes of the problem and the potential consequences. After analyzing the situation, the next step is to develop a plan. This involves deciding on the best course of action to take. Once a plan is developed, the next step is to implement the plan. This involves putting the plan into action and monitoring the results. Finally, the last step is to evaluate the results. This involves looking at the outcomes of the plan and determining if the problem has been solved.

In order to be successful in problem-solving, it is important to have a clear understanding of the problem and the people involved. It is also important to have a plan and to stick to it. Finally, it is important to evaluate the results and make adjustments as needed.

There are many different ways to solve a problem. Some people prefer to work alone, while others prefer to work in a team. Some people like to brainstorm ideas, while others like to think things through on their own. The best way to solve a problem is the way that works best for you.

Problem-solving is a skill that can be learned and improved. It is an important skill that is used in many different situations. By following the steps outlined above, you can become a more effective problem-solver.



Наименование показателя	Код стро-ки	Код анали-тики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений						итого	Не исполнено плановых назначений
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Безвозмездные перечисления бюджетам	230	250	-	-	-	-	-	-	-		
в том числе:											
перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	232	252	-	-	-	-	-	-	-		
перечисления международным организациям	233	253	-	-	-	-	-	-	-		
Социальное обеспечение	240	260	-	-	-	-	-	-	-		
в том числе:											
пособия по социальной помощи населению	242	262	-	-	-	-	-	-	-		
пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	243	263	-	-	-	-	-	-	-		
Прочие расходы	250	290	19 769,39	1 769,39	-	18 000,00	-	19 769,39	-		
Расходы по приобретению нефинансовых активов	260	300	77 799,00	43 609,00	-	34 190,00	-	77 799,00	-		
в том числе:											
основных средств	261	310	14 135,00	14 135,00	-	-	-	14 135,00	-		
нематериальных активов	262	320	-	-	-	-	-	-	-		
непероизведенных активов	263	330	-	-	-	-	-	-	-		
материальных запасов	264	340	63 664,00	29 474,00	-	34 190,00	-	63 664,00	-		
Расходы по приобретению финансовых активов	270	500	-	-	-	-	-	-	-		
в том числе:											
ценных бумаг, кроме акций	271	520	-	-	-	-	-	-	-		
акций и иных форм участия в капитале	272	530	-	-	-	-	-	-	-		
иных финансовых активов	273	550	-	-	-	-	-	-	-		
Возвраты расходов и выплат обеспечения прошлых лет (стр. 300 (гр.5-9) = стр.900 (гр.4-8))	300		-	-	-	-	-	-	-		
Результат исполнения (дефицит / профицит)	450	x	-	2 164 285,46	-	-2 164 285,46	-	-	x		

**3. Источники финансирования дефицита средств учреждения**

Наименование показателя	Код стро-ки	Код анали-тики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					итого	Не исполнено плановых назначений
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Источники финансирования дефицита средств — всего (стр. 520 + стр. 520 + стр. 700 + стр. 730 + стр. 820 + стр. 830)	500		-	-2 164 285,46	-	2 164 285,46	-	-	-	
в том числе:										
<b>Внутренние источники</b>	520		-	-	-	-	-	-	-	
из них:										
курсовая разница	521	171	-	-	-	-	-	-	-	
поступления от погашения займов (ссуд)	525	640	-	-	-	-	-	-	-	
выплаты по предоставлению займов (ссуд)	526	540	-	-	-	-	-	-	-	
поступления заимствований от резидентов	527	710	-	-	-	-	-	-	-	
погашение заимствований от резидентов	528	810	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Внешние источники</b>	620		-	-	-	-	-	-	-	
из них:										
курсовая разница	621	171	-	-	-	-	-	-	-	
поступления заимствований от резидентов	625	720	-	-	-	-	-	-	-	
погашение заимствований от нерезидентов	626	820	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Изменение остатков средств</b>	700	x	-	-	-	-	-	-	-	
увеличение остатков средств, всего	710	510	-	-11 695 354,46	-	-2 184 050,96	-	-13 879 405,42	x	
уменьшение остатков средств, всего	720	610	-	11 695 354,46	-	2 184 050,96	-	13 879 405,42	x	
<b>Изменение остатков по внутренним оборотам средств учреждения</b>	730	x	-	-2 164 285,46	-	2 164 285,46	-	-	-	
в том числе:										
увеличение остатков средств учреждения	731	510	-	14 765,50	-	2 179 050,96	-	2 193 816,46	x	
уменьшение остатков средств учреждения	732	610	-	-2 179 050,96	-	-14 765,50	-	-2 193 816,46	x	

Наименование показателя	Код стро-ки	Код анали-тики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений						итого	Не исполнено плановых назначений
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	9	10		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Изменение остатков по внутренним расчетам	820	x	-	-	-	-	-	-	-		
в том числе:											
увеличение остатков по внутренним расчетам (Кт 0 304 04 510)	821		-	-	-	-	-	-	-		
уменьшение остатков по внутренним расчетам (Дт 0 304 04 610)	822		-	-	-	-	-	-	-		
Изменение остатков расчетов по внутренним привлеченным средствам в том числе:	830	x	-	-	-	-	-	-	-		
увеличение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Кт 0 304 06 000)	831		-	-	-	-	-	-	-		
уменьшение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Дт 0 304 06 000)	832		-	-	-	-	-	-	-		

4. Сведения о возвратах расходов и выплат обеспечений прошлых лет

Наименование показателя	Код стро-ки	Код анали-тики	Произведено возвратов				Итого
			через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	
1	2	3	4	5	6	7	8
Возвращено расходов и обеспечений прошлых лет, всего	900		-	-	-	-	-
из них по кодам аналитики:							

< Для добавления строки выделите данную область и нажмите кнопку «Добавить строку». >

Руководитель Е.Г. Ванева (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер С.А. Шишлова (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Централизованная бухгалтерия \_\_\_\_\_ (наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)

Исполнитель В.С. Бурмашев (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель (уполномоченное лицо) С.А. Шишлова (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Телефон, e-mail: 82-913 \_\_\_\_\_

5 января 2016 г.